

Acrolinx Dashboards

 support.acrolinx.com/hc/de/articles/115002498549-Acrolinx-Dashboards

Betrifft

Software	Version
Acrolinx Server	5.2

Acrolinx Analytics ist eine Suite aus Dashboards, mit denen Sie Ergebnisse messen, Probleme identifizieren und Ihr System optimieren können. Die Ergebnisse der Content-Optimierung können Sie Ihren Zielen gegenüberstellen und so Einsparungen berechnen. Darüber hinaus können Sie nachvollziehen, wie oft Terminologie verwendet wird und wie hoch die Akzeptanz Ihrer Terme ist.

Standardmäßig umfasst Acrolinx 7 Analytics Dashboards. Jedes Dashboard bietet mehrere Diagramme und Tabellen für Ihre Analysen. Sie können die Ergebnisse filtern und detailgenaue Einsichten gewinnen.

Sie nutzen Acrolinx, um verschiedene Arten von Content und unterschiedliche Projekte zu prüfen? Dann möchten Sie diese wahrscheinlich separat analysieren. Um dies zu tun, können Sie in Acrolinx Analytics Content-Gruppen erstellen. Content-Gruppen ermöglichen Ihnen, Content in logisch zusammenhängende Sammlung zu unterteilen. So können Sie für jede Content-Gruppe zusammengefasste Metriken aufrufen und vergleichen. Eine Content-Gruppe können Sie anhand von einem oder mehreren Kriterien definieren, wie etwa Abteilung oder Sprache. So können Sie zum Beispiel eine Gruppe mit allen Inhalten erstellen, die auf Ihrem Blog erscheinen. Auf dem Dashboard „Content Quality“ (Content-Qualität) sehen Sie dann, wie Ihr Blog-Content sich im Laufe der Zeit entwickelt. Weitere Informationen zu Content-Gruppen sowie zur Einrichtung und Konfiguration finden Sie im Artikel [Content-Gruppen](#) .

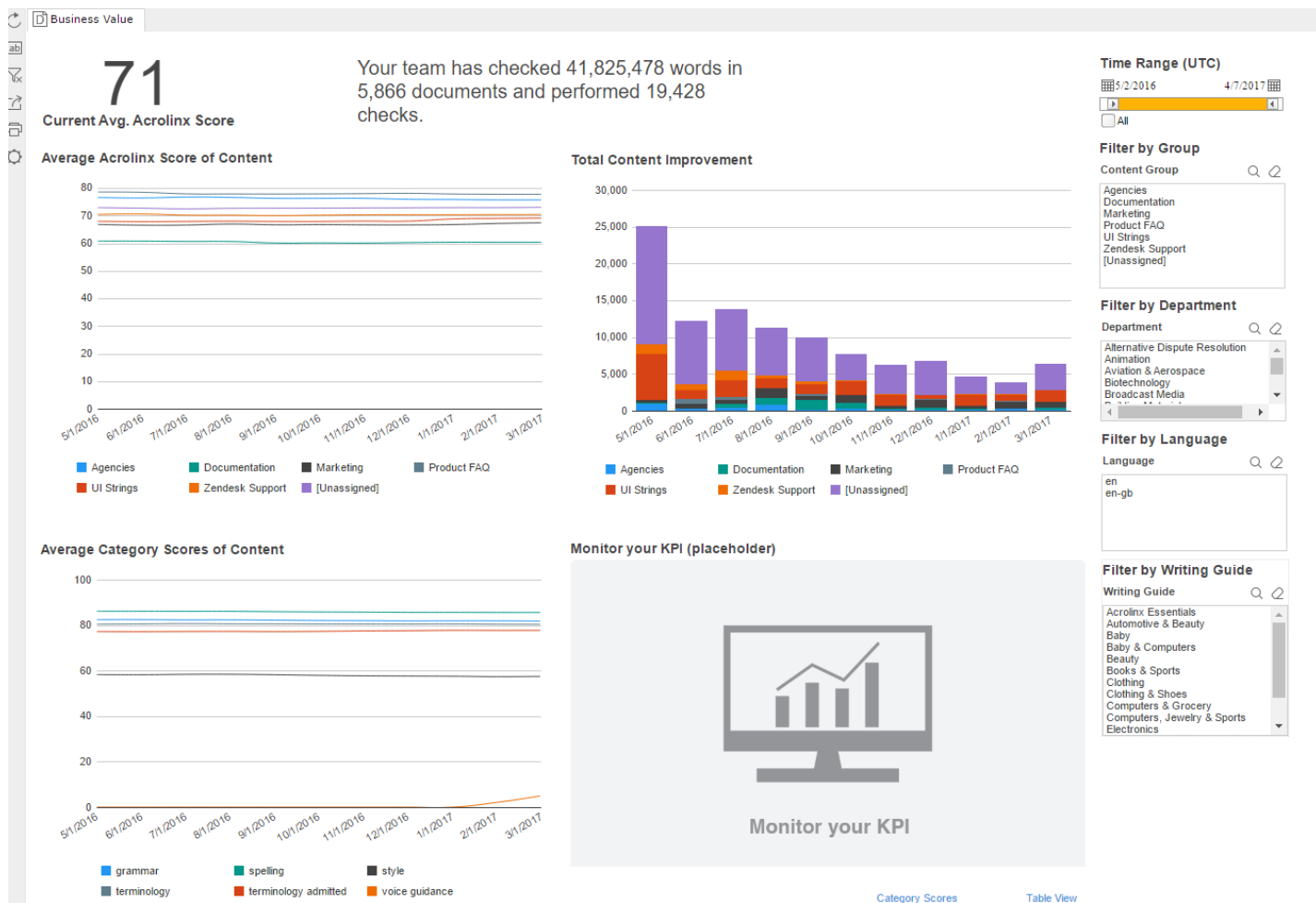
Wenn Sie Analysewerkzeuge benötigen, die auf Ihre eigenen Spezifikationen ausgerichtet sind, können Sie in JReport benutzerdefinierte Dashboards erstellen. Weitere Informationen und Anleitungen hierzu finden Sie im Artikel [Benutzerdefinierte Dashboards](#) .

Schauen wir uns die einzelnen Dashboards einmal genauer an.

Business Value (Gesamtüberblick)

Finden Sie heraus, wie Acrolinx Ihrem Unternehmen hilft und wie sich Ihr Content durch Acrolinx verbessert hat. Das Dashboard gibt Ihnen einen Überblick über die Entwicklung Ihres Contents. Es zeigt Ihnen den durchschnittlichen Acrolinx Score Ihrer aktuellen Dokumente, ausgehend von der letzten Prüfung. Außerdem sehen Sie, wie viele Prüfungen Ihr Team durchgeführt hat.

Das Dashboard umfasst 3 Diagramme und einen Platzhalter:



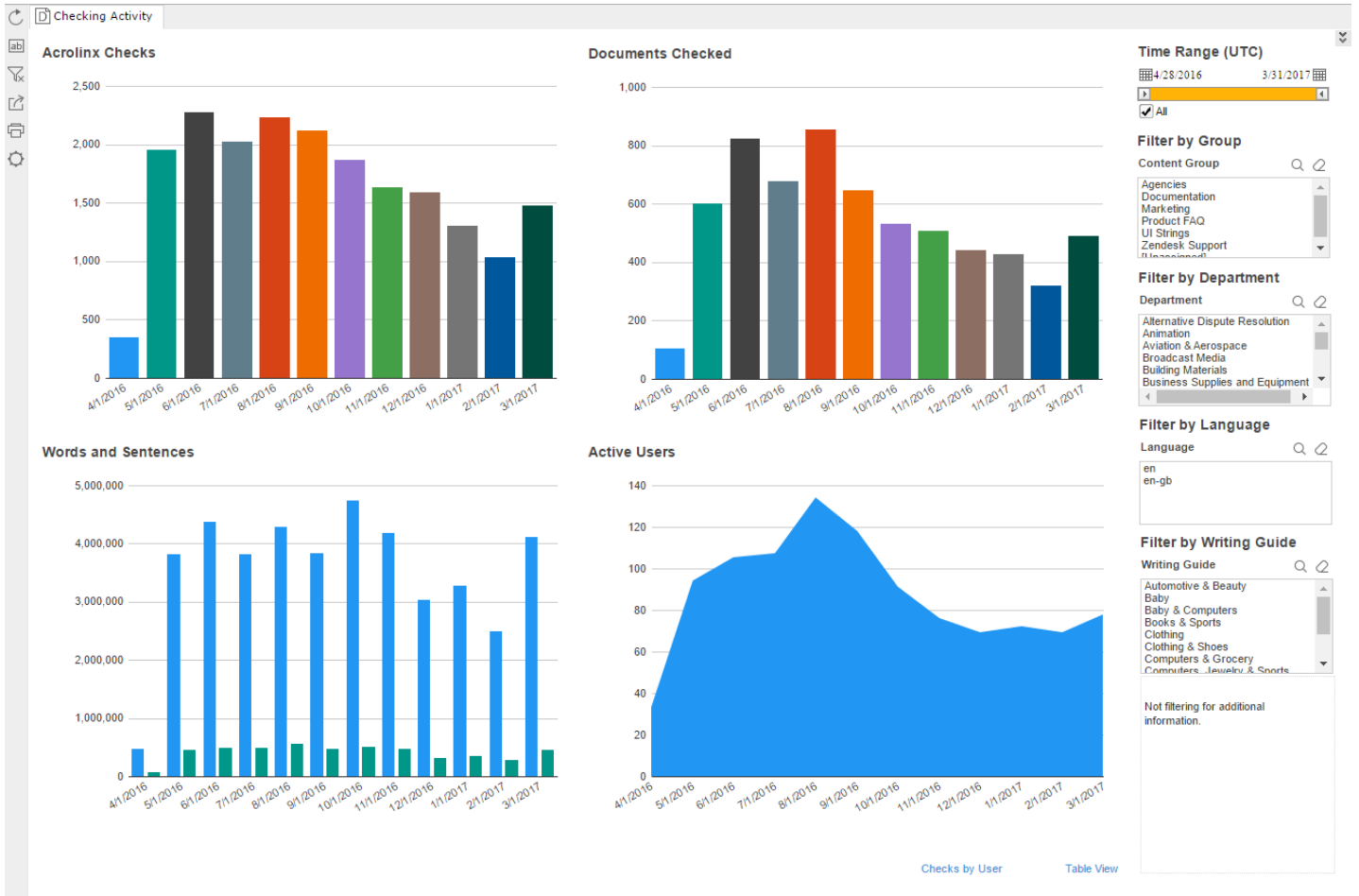
Diagrammbezeichnung	Beschreibung
Acrolinx Score	Hier sehen Sie, wie sich der durchschnittliche Acrolinx Score Ihrer Content-Gruppen im Laufe der Zeit entwickelt.
Total Content Improvement (Content-Verbesserung insgesamt)	Sehen Sie auf einen Blick, wie sich Ihr Content verbessert hat. Für die Berechnung berücksichtigen wir die Steigerung des Acrolinx Score pro Dokument und im Laufe der Zeit.
Category Scores (Kategorien-Scores)	Hier sehen Sie, welche Acrolinx Scores Sie in den verschiedenen Kategorien erreichen. So können Sie nachvollziehen, ob sich die Ergebnisse für einzelne Kategorien Ihres Guidance-Pakets im Laufe der Zeit verbessern.
Monitor your KPI (Überwachung Ihrer KPI)	Hier können Sie ein KPI-Diagramm integrieren, das Ihre Unternehmensziele widerspiegelt.

Außerdem können Sie hier eine detaillierte Tabelle öffnen, um die Kategorien-Scores genauer zu analysieren.

Checking Activity (Prüfstatistik)

Sehen Sie, wie oft Ihr Team Acrolinx nutzt und wer in Ihrem Team Acrolinx nutzt. Sie können nachverfolgen, wie sich die Nutzung im Laufe der Zeit entwickelt.

Das Dashboard umfasst 4 Diagramme.



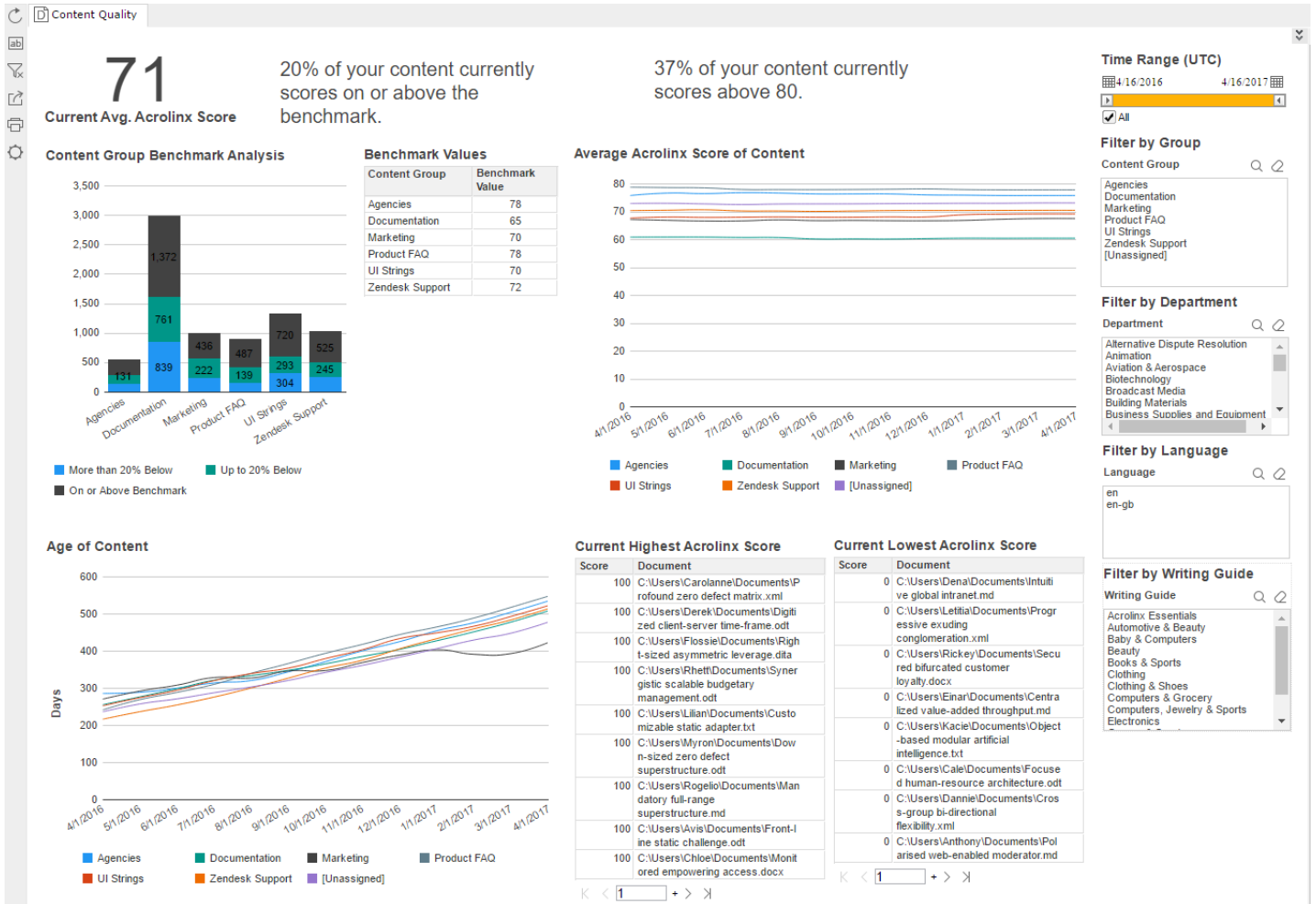
Diagrammbezeichnung	Beschreibung
Acrolinx Checks (Acrolinx-Prüfungen)	Hier sehen Sie, wie oft Ihr Team Prüfungen durchgeführt hat.
Documents Checked (Geprüfte Dokumente)	Wie viele Dokumente hat Acrolinx geprüft?
Words and Sentences (Wörter und Sätze)	Wie viele Wörter und Sätze hat Acrolinx geprüft?
Active Users (Aktive Benutzer)	Messen Sie die Nutzung von Acrolinx und erfahren Sie, wer in Ihrem Team Acrolinx einsetzt.

Sie können die Prüfungen auch nach Benutzer anzeigen lassen und eine Tabellenansicht öffnen.

Content Quality (Content-Qualität)

Wie entwickelt sich die Qualität Ihres Contents? Welcher Content erreicht die höchsten Scores? In diesem Dashboard können Sie Content-Gruppen in Relation zu einem Bezugspunkt analysieren und den durchschnittlichen Bezugspunkt einer Content-Gruppe sehen. Außerdem zeigt das Dashboard den durchschnittlichen Acrolinx Score und das Alter Ihres Contents.

Das Dashboard umfasst 6 Diagramme.



Diagrammbezeichnung	Beschreibung
Content Group Benchmark Analysis (Analyse Content-Gruppe)	Hier erfahren Sie, wie viele Dokumente einer Content-Gruppe dem Bezugspunkt entsprechen oder ihn übertreffen. Außerdem sehen Sie, wie viele Dokumente mit ihren Scores bis zu 20 % über oder unter dem Bezugspunkt liegen.
Benchmark Values (Bezugspunktwerte)	Dies ist der durchschnittliche Acrolinx Score des Bezugspunkts pro Content-Gruppe.
Acrolinx Score	Erfahren Sie, wie sich der durchschnittliche Acrolinx Score der einzelnen Content-Gruppen im Laufe der Zeit entwickelt.
Age of Content (Zeitraum seit letzter Prüfung)	Ist Ihr Content veraltet? Hier sehen Sie, wann die letzte Prüfung durchgeführt wurde. Wenn Sie Ihren Content regelmäßig prüfen, sollte die Linie nicht ansteigen.
Current Highest Acrolinx Scores (Höchste Acrolinx Scores)	Sehen Sie, welche Dokumente den höchsten Acrolinx Score erreichen und von wem sie erstellt wurden.
Current Lowest Acrolinx Scores (Niedrigste Acrolinx Scores)	Sehen Sie, welche Dokumente den niedrigsten Acrolinx Score aufweisen und von wem sie erstellt wurden.

Hinweis: Die Daten in der oberen Zeile sind unabhängig vom gefilterten Zeitraum. Sie repräsentieren den derzeitigen Stand des Contents.

Zu Bezugspunkt, Status, Dokumenten und Kategorien können Sie auch detaillierte Tabellen aufrufen.

Cost Savings (Einsparungen)

Sie möchten wissen, ob Sie durch die höhere Qualität Ihres Contents Geld sparen? Ihre Einsparungen werden anhand der Schreibtips berechnet, die von Benutzern gefunden und umgesetzt wurden. Das Dashboard zeigt 2 Diagramme mit Angaben zu Einsparungen. Diese Angaben entsprechen den Einstellungen, die Sie in den Cost Savings Settings gemacht haben. Weitere Informationen zur Konfiguration dieses Dashboards finden Sie im Artikel [Konfigurieren des Cost Savings Dashboards](#) .

Diagrammbezeichnung	Beschreibung
Cost Savings by Period (Einsparungen nach Zeitraum)	Dieses Dashboard zeigt die berechneten Einsparungen aufgeschlüsselt nach Zeiträumen.
Cost Savings by Category (Einsparungen nach Kategorie)	Dieses Dashboard zeigt die berechneten Einsparungen aufgeschlüsselt nach Kategorien.

Sie können die Daten auch in einer Tabellenansicht öffnen.

Guidance Overview

Hier finden Sie heraus, ob Ihre Guidance zu Ihrem Content passt. Das Dashboard zeigt Ihnen die häufigsten Schreibtips.

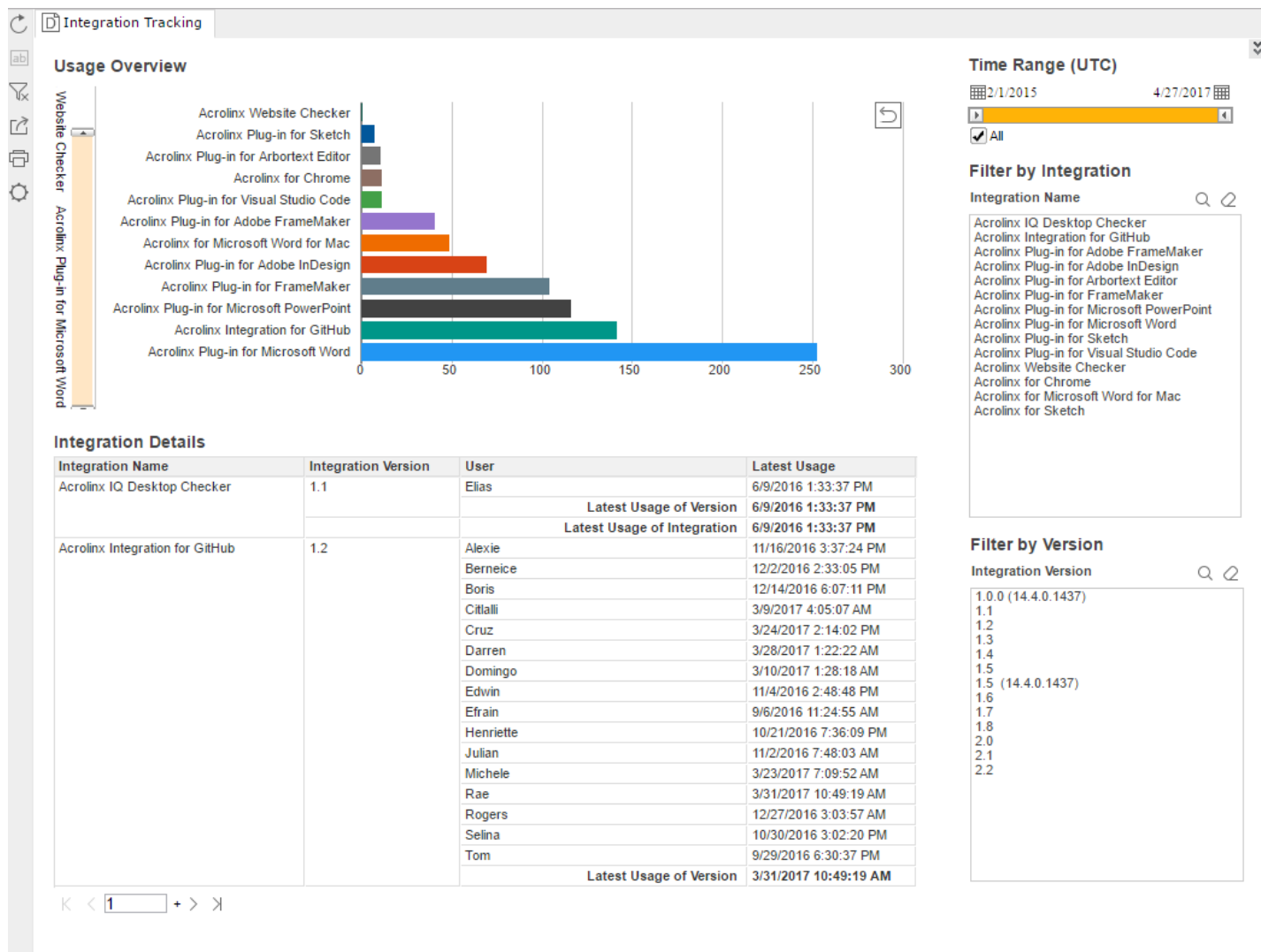
Diagrammbezeichnung	Beschreibung
Top Grammar Issues (Grammatik)	Hier sehen Sie die häufigsten Schreibtips für Grammatik, die Acrolinx gefunden hat.
Top Style Issues (Stil)	Hier sehen Sie die häufigsten Schreibtips für Stil. Sie können prüfen, ob diese Schreibtips verbessert werden sollten.
Terminology Issues (Terminologie)	Hier sehen Sie, ob Ihr Team die aktuelle Terminologie verwendet.
Issues by Type (Prüfkategorien)	Hier sehen Sie alle Prüfkategorien.

Außerdem können Sie eine detaillierte Terminologietabelle und einen Überblick über die Schreibtips öffnen.

Integration Tracking (Integrationen)

Dieses Dashboard gibt Ihnen einen Überblick darüber, welche Integrationen Ihr Team verwendet. Hier können Sie sehen, welcher Benutzer welche Version verwendet. Gleichzeitig können Sie prüfen, ob jemand eine aktualisierte Version benötigt.

Das Dashboard enthält 2 Diagramme:



Diagrammbezeichnung	Beschreibung
Usage Overview (Benutzung)	Hier sehen Sie, wie oft Teammitglieder welche Acrolinx-Integrationen verwenden.
Integration Details (Details zu Integrationen)	Prüfen Sie, ob alle Benutzer die aktuellen Integrationen verwenden.

Scorecard Archive (Scorecard-Archiv)

Rufen Sie ältere Scorecards auf, ohne auf das Dateisystem auf Ihrem Servercomputer zuzugreifen.

Das Dashboard enthält eine Tabelle:

Scorecards

Time	Document	Acrolinx Score	Issues	Word Count	User	Content Group	
2017-10-19 08:51:06	C:\Users\offermann\Desktop\SmartTech Blog Post First Draft.docx		63	47	620	admin	Various
2017-10-17 04:24:08	https://acrolinx.zendes.com/knowledge/articles/1150054		87	11	500	Olivia	Support
2017-10-17 04:23:44	https://acrolinx.zendes.com/knowledge/articles/1150054		87	11	500	Olivia	Support
2017-10-17 04:19:23	https://acrolinx.zendes.com/knowledge/articles/1150054		70	30	507	Olivia	Support
2017-10-17 02:21:27	https://acrolinx.zendes.com/agent/tickets/104		84	1	13	Sabine	Support
2017-10-17 02:21:07	https://acrolinx.zendes.com/agent/tickets/104		83	2	11	Sabine	Support
2017-10-16 23:32:56	https://docs.google.com/a/acrolinx.com/document/d/1k5cmw2ak_Ext8vEigIntgZmoANTI-Kj0dVLifwq8ZY/edit?usp=drivesdk		81	19	899	cynthia	Marketing
2017-10-16 23:31:37	https://docs.google.com/a/acrolinx.com/document/d/1k5cmw2ak_Ext8vEigIntgZmoANTI-Kj0dVLifwq8ZY/edit?usp=drivesdk		79	21	899	cynthia	Marketing
2017-10-16 23:29:03	https://docs.google.com/a/acrolinx.com/document/d/1k5cmw2ak_Ext8vEigIntgZmoANTI-Kj0dVLifwq8ZY/edit?usp=drivesdk		75	26	903	cynthia	Marketing
2017-10-16 23:27:14	https://docs.google.com/a/acrolinx.com/document/d/1k5cmw2ak_Ext8vEigIntgZmoANTI-Kj0dVLifwq8ZY/edit?usp=drivesdk		75	26	904	cynthia	Marketing
2017-10-16 23:25:11	https://docs.google.com/a/acrolinx.com/document/d/1k5cmw2ak_Ext8vEigIntgZmoANTI-Kj0dVLifwq8ZY/edit?usp=drivesdk		70	35	905	cynthia	Marketing
2017-10-16 15:51:03	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/15f2699e634cffa?compose=15f2699e634c6f3		82	3	167	lan	Email
2017-10-16 15:49:55	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/15f2699e634cffa?compose=15f2699e634c6f3		66	7	168	lan	Email
2017-10-16 15:38:39	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/15f2699e634cffa?compose=15f2699e634c6f3		92	1	133	lan	Email
2017-10-16 15:38:24	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/15f2699e634cffa?compose=15f2699e634c6f3		84	2	133	lan	Email
2017-10-16 15:38:09	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/15f2699e634cffa?compose=15f2699e634c6f3		84	2	137	lan	Email
2017-10-16 15:37:36	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/15f2699e634cffa?compose=15f2699e634c6f3		80	3	137	lan	Email
2017-10-16 15:35:36	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/15f2699e634cffa?compose=15f2699e634c6f3		74	5	134	lan	Email
2017-10-16 15:35:03	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/15f26ad6135ebc10?compose=15f269		100	0	0	lan	Email
2017-10-16 10:18:26	unknown		100	0	40	Sabine	Product Content
2017-10-16 10:18:20	unknown		100	0	40	Sabine	Product Content
2017-10-16 10:18:02	unknown		84	3	34	Sabine	Product Content
2017-10-16 10:17:48	unknown		81	4	34	Sabine	Product Content
2017-10-16 10:17:13	unknown		80	5	34	Sabine	Product Content
2017-10-16 10:17:06	unknown		70	22	35	Sabine	Product Content

K < 1 + > X

Time Range

2016-10-23 2017-10-19

2016-10-23 2017-10-19

All

Filter by Group

Content Group

Email
Marketing
Product Content
Sales
Support
Transifex
Various
[Unassigned]

Filter by Field

Custom Field

Content Type: Product Content
Content Type: Sales
Content Type: Various
Department: -
Department: Content Team
Department: Development
Department: Executive
Department: Marketing
Department: No Department
Department: Product Management
Department: Professional Services
Department: Sales
Department: Support
Type of content that you're writing

Filter by Language

Language

de
en
fr
ja

Filter by Writing Guide

Writing Guide

Blog Posts
Essentials
Marketing
Product Content
Standard

Filter by User

User

Adam Taylor
Allie Proff
Anabel Olivieri
Andreas Schulz
Andrew
Andrew Breidenkamp

Spalte	Beschreibung
Uhrzeit	Datum und Uhrzeit der letzten Prüfung
Dokument	das geprüfte Dokument Tipp: Klicken Sie auf den Dateinamen, um die Scorecard im Browser zu öffnen.
Acrolinx Score	Durchschnitt aller Kategorien-Scores als standardisierter Score aus 100 möglichen Punkten
Issues (Schreibtipps)	Gesamtzahl der Schreibtipps im Dokument
Words (Wörter)	Anzahl der geprüften Wörter
User (Benutzer)	Benutzer, der die Prüfung durchgeführt hat

Tipp: Deaktivieren Sie den Pop-up-Blocker in Ihrem Browser, um eine Scorecard zu öffnen.

Tipps zur Benutzung der Dashboards

Hier sind einige Hinweise, die Ihnen beim Öffnen und bei der Nutzung der Dashboards helfen:

- Das Anfangsdatum im Zeitraumfilter entspricht dem Datum im Dialog Parameter Values (Parameterwerte), den Sie links am Dashboard öffnen können. Sie können den Parameterwert ändern, um ältere Daten einzuschließen.



- Sie können das Erscheinungsbild der einzelnen Grafiken anpassen. Öffnen Sie dazu im Grafikenfenster per Rechtsklick das entsprechende Fenster. Dort wählen Sie den gewünschten Stil, die Anordnung der

Kategorien, den Grafiktyp und die Legende aus.

- Beachten Sie, dass der Zeitraumfilter, den Sie im Dashboard einstellen, nicht auf die detaillierte Tabellenansicht angewendet wird. Sie können Filter anwenden, indem Sie das Dialogfeld auf der linken Seite öffnen.

